附件

**上海音乐学院校园活动宣传申请表**

**编号： 申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 |  | | | | | |
| 活动时间 |  | | 活动地点 |  | | |
| 主办单位 |  | | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 主要内容及说明（材料可另附）：  申请人（活动负责人）：  年 月 日 | | | | | | |
| □室外临时摆设（含宣传物品）内容、地点： | | | | | 摆放时间：  年 月 日至  年 月 日 | |
| □LED电子屏内容： | | | | | 显示时间：  年 月 日至  年 月 日 | |
| □道旗内容： | | | | | 放置时间：  年 月 日至  年 月 日 | |
| 申 请 单 位 意 见 | | 本单位承诺：本次活动不涉及商业内容，不涉密。  （签章）  年 月 日 | | | | |
| **（如有涉外、涉港澳台内容）**  国 际 交 流 处/港 澳 台 办 公 室 意 见 | | （签章）  年 月 日 | | | | |
| 党 委 宣 传 部 意 见 | | （签章）  年 月 日 | | | | |
| 后 勤 保 卫 处 意 见 | | （签章）  年 月 日 | | | | |

注：1、填写活动宣传申请表，须获得申请单位负责人同意并签字，盖上单位公章；

2、请将宣传品小样作为附件附上。