附件：写作格式规范

1、文章大标题用二号华文中宋居中，副标题用楷体四号居中。作者姓名用楷体四号居中。作者学习工作单位（具体到二级）、所在城市、邮政编码用楷体小四号居中。此部分全部用1.5倍行距，页边距正常。

2、文章在题目后、正文前必须附加基本信息：采用五号宋体，单倍行距。

（1）500字以内中文摘要，简明阐述研究的问题、方法及结论。

（2）不超过5 个中文关键词。

（3）不超过300字作者简介，本刊作者简介主要内容暨顺序为：1）姓名、出生年、性别、籍贯、学位；2）现学习工作单位、职务、职称；3) 发表《　》《　》《　》等学术论文 篇，完成“ ”“ ”“ ”等课题 项，出版《　》《　》《　》等著作/教材　　部，策划／制作《　》《　》《　》等艺术展演　项。4）获奖情形。5）主要研究方向 (不超过3项)： 、 、 。

（4）来稿如获得某种研究基金或课题资助，请注明课题的规范名称和编号。

3、来稿正文的基本要求

（1）6000字以上。

（2）文章一般应有一级标题、二级标题，文章前面有引言、后面有结语，中间各个部分逻辑关系要明确，围绕一个核心问题层层深入论述。一级标题用黑体三号居中，分别用一、二、三、四标注；二级标题用（一）（二）（三）（四）标准，黑体四号，前面空两格。除标题外，采用用楷体小四号，1.5倍行距。

4、正文后须完整、准确、规范地标准注释与参考文献，采用宋体五号，单倍行距。注释（用于对文章正文作补充论说的文字）以脚注形式放在当前页下，注号用“①、②、③……”。参考文献放于文末，参考文献标注采用顺序编码制，根据国家标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714-2005）的要求在论文中进行标注：

（1）注号：用“［1］、［2］、［3］……”。凡出处相同的参考文献，第一次出现时依顺序用注号，以后再出现时，一直用这个号，并在注号后用圆括号“（ ）”标出页码。对于只引用一次的参考文献，页码同样标在注号之后。文末依次排列参考文献时不再标示页码。

（2）注项（下列各类参考文献的所有注项不可缺省）：

A.专著：［序号］主要责任者.文献题名主要责任者[M].文献题名析出文献主要责任者.析出文献题名. 出版地：出版者，出版年.

B. 期刊文章：[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名,年,卷(期).

C. 论文集中的析出文献:[序号]析出文献主要责任者.析出文献题名[A].论文集主要责任者.论文集题名[C].出版地:出版者，出版年.

D.报纸文章：［序号］主要责任者.文献题名［N］.报纸名，出版日期（版次）.

E.其他来源标记：学位论文：；标准：；并相应地注明有关信息。

F.来自于网络的参考文献，也需注明相应网址。

G.外文版著者、期刊、论文集、报纸等：用原文标注各注项。书名、刊名用斜体。请参照MLA标准。

H. 译文正文中首次出现的新的外来名词和术语、新的作家作品名和人名附英文原文，并用括号括起。

5、文末须附题目、摘要和关键词的英文译稿。

6、在文章最后附作者手机与邮箱等联系方式。